

Voici les étapes que vous devez suivre pour la création de votre compte qui vous permettra de suivre le volet théorique PDSP :

Étape 1 : accéder au site de l'ASSTSAS

FRANÇAIS : [Principes pour le déplacement sécuritaire de personnes \(PDSP\) - Volet théorique - ASSTSAS](#)

ANGLAIS : [Principles for Safe Person Handling and Mobility \(PDSP\) - Theoretical Part - ASSTSAS](#)

Étape 2 : Accéder au portail de formation tel que démontré ci-dessous.

ASSTSAS Association paritaire pour la santé et la sécurité du travail du secteur affaires sociales

Service-conseil Formations ▾ Événements ▾ Actualités Ressources en SST ▾

Centre de documentation
Revue
Veille documentaire

Durée : 3,5 heures
Lieu : En ligne

Prix : Gratuit

Accéder au Portail Formation ➔

Nous rejoindre

Étape 3 : Cliquer sur créer un compte

ASSTSAS Association paritaire pour la santé et la sécurité du travail du secteur affaires sociales

Adresse courriel

Mot de passe

Connexion

Mot de passe perdu ?

Première visite ?
Veuillez créer un compte utilisateur.

Créer un compte

Avis relatif aux cookies

Étape 4 : Accepter la politique :

Vos informations personnelles sont conservées uniquement pour le temps correspondant aux fins pour lesquelles elles ont été collectées, et ce, à moins qu'une durée de conservation plus longue ne soit exigée ou autorisée par la loi.

Conditions d'accès, de rectification et de retrait

Une fois que nous vous avons bien identifié, vous pouvez demander de consulter les renseignements personnels que nous possédons à votre sujet, selon ce que la loi autorise ou exige. Dans certains cas, une demande écrite de votre part peut être nécessaire. S'il y a des modifications à apporter à vos renseignements personnels, vous pouvez le faire en modifiant votre profil, une fois connectée au portail d'apprentissage.

Coordonnées du responsable de la Protection des Renseignements Personnels

Pour toute question au sujet du traitement ou de la mise à jour de vos renseignements personnels ou pour nous faire part de toute préoccupation à cet égard, veuillez communiquer avec nous par le biais de l'adresse courriel suivante : vieprivée@asstas.qc.ca ou par téléphone au +1 514-253-6871 poste 283.

Le responsable de la protection des renseignements personnels prendra contact avec vous dans les trente (30) jours suivant la réception de votre courriel.

Cette version a été mise à jour le 13 novembre 2023.

J'accepte la Politique 2023-11-13

[Retour en haut ▲](#)

Étape 5 : Suivre les étapes en ajoutant vos données personnelles relatives à la création de votre compte :

Nouveau compte

➔ Adresse de courriel ⓘ

➔ Courriel (confirmation) ⓘ

Le mot de passe doit comporter au moins 8 caractère(s), au moins 1 chiffre(s), au moins 1 minuscule(s), au moins 1 majuscule(s), au moins 1 caractère(s) spéciaux tels que *, - ou #

➔ Mot de passe ⓘ

- Le mot de passe ne peut pas être vide.

➔ Prénom ⓘ

➔ Nom de famille ⓘ

Étape 6 : Terminer l'entrée de vos renseignements :

À remplir

Téléphone (XXX) XXX-XXXX ⓘ

ENTREZ VOTRE #

Fonction ⓘ

Choisir...

Choisir...

- Ambulancier et ambulancière
- Éducatrice et aide-éducatrice en service de garde
- Enseignant et enseignante dans un CÉGEP, une université ou un centre de service scolaire
- Étudiant et étudiante dans un CÉGEP, une université ou un centre de service scolaire
- Gestionnaire
- Infirmier, infirmière et inf. auxiliaire
- Intervenant et intervenante de la santé (ex.: physiothérapeute, technicienne en radiologie)
- Intervenant et intervenante en services sociaux (ex.: psychoéducateur, technicienne en travail social)
- Personnel de bureau
- Personnel de laboratoire
- Personnel du service alimentaire/ cuisine
- Personnel des services techniques/ entretien d'immeuble (ex.: peintre, électricien)
- Personnel en hygiène et salubrité/ entretien ménager
- Personnel en soins dentaires
- Préposé et préposée aux bénéficiaires (PAB) et auxiliaire aux services de santé et sociaux (ASSS)
- Préventionniste / Conseiller et conseillère en santé et sécurité au travail
- Conseiller, conseillère, représentant, représentante et autre personnel d'un syndicat
- Représentant et représentante d'équipements (Fournisseur)

Si vous n'êtes PAS à l'emploi d'une résidence pour personnes âgées, choisir : ÉTUDIANT dans un centre de service scolaire

Si vous êtes un employé d'une résidence pour personnes âgées, choisir : PRÉPOSÉ(E)-PAB

Étape 7 :

Terminer de compléter les champs selon votre situation :

Selon le choix que vous avez fait plus haut à l'étape 6 ;

Vous choisissez ce qui s'applique à votre situation :

Si vous êtes déjà à l'emploi dans une résidence, vous choisissez : centre d'hébergement privé ou corporatif.

Si vous n'êtes pas à l'emploi dans une résidence, ou que vous êtes proche aidant, vous choisissez : CEGEP-UNIVERSITÉ ET CENTRE DE SERVICES SCOLAIRES

Secteur ⓘ

Choisir...

Choisir...

- Centrales syndicales affiliés aux membres de l'ASSTSAS
- CISSS, CIUSSS, centres hospitaliers universitaires (CHU) et instituts publics
- Cliniques médicales, hôpitaux privés et services spécialisés et associations (ex.: dentiste, laboratoire, physiothérapie)
- Centres d'hébergement privés ou coopératifs (ex. : résidence pour personnes âgées, ressource intermédiaire)**
- Organismes communautaires et entreprises d'économie sociale
- Services ambulanciers
- Services de garde
- ASP avec une entente
- CÉGEP, universités et centres de services scolaires**
- Organismes fédéraux en santé et services sociaux
- Fournisseur de l'ASSTSAS avec entente

moniteur

Déjà à l'emploi ICI

Étudiant ou proche aidant ICI

Dans l'établissement ;

Si vous êtes à l'emploi dans une résidence pour aînées, sélectionnez la résidence où vous êtes à l'emploi. Inscrire le nom de votre responsable, ainsi que ses coordonnées.

Si vous n'êtes pas à l'emploi dans une résidence ou que vous êtes proche aidant, sélectionnez

Centre 24-juin. Le responsable à inscrire dans votre situation est le formateur ; Allen Chapados, et le courriel à indiquer est adm1@sae-estrie.gouv.qc.ca.

The image shows a web form for account creation. On the left side, there is a vertical teal bar with a black triangle at the bottom. Four red arrows point from this bar to specific elements of the form: the first arrow points to the 'Région administrative de l'établissement' dropdown menu, the second arrow points to the 'Établissement' dropdown menu, the third arrow points to the 'Créer mon compte' button, and the fourth arrow points to a partially visible 'Se connecter' button. The form fields are as follows:

- Région administrative de l'établissement** (with a red exclamation mark icon): A dropdown menu showing '05 - Estrie'.
- Établissement** (with a red exclamation mark icon): A dropdown menu showing 'Choisir...'. Below it, the text '- Requis' is displayed.
- Prénom et nom du responsable** (with a red exclamation mark icon): A text input field with the placeholder '(ex.: gestionnaire, chef de service, formateur, moniteur)'. The field is currently empty.
- Courriel du responsable** (with a red exclamation mark icon): A text input field with the placeholder '(ex.: gestionnaire, chef de service, formateur, moniteur)'. The field is currently empty.
- Créer mon compte**: A teal button with white text.
- Se connecter**: A grey button with white text, partially visible on the right.

Et cliquer sur créer mon compte

Une confirmation vous sera acheminée dans votre boîte de courriel. (Attention de vérifier vos courriers indésirables.) Prendre note que le courriel de confirmation peut prendre jusqu'à 48h avant d'être envoyé.

Une fois les 7 étapes terminées, vous pourrez alors accéder au portail de formation de l'ASSTSAS. Voici la formation à choisir :

The image shows a screenshot of a training catalog interface. On the left, there is a sidebar with filters including 'Catégorie' (Organization of the SST, Risks, etc.) and 'Violence et risque reliés à la santé'. The main area displays a grid of training cards. A red arrow points to the card titled 'Principes pour le déplacement sécuritaire de personnes (PDSP) - Theoretical Part (PDSP)'. Other visible cards include 'Bonnes pratiques pour assurer sa sécurité', 'Enquête et analyse d'événement accidentel', 'Gestion intégrée des matières dangereuses (SIMDUT) dans les...', 'Identification et analyse des risques', 'Inspection des lieux de travail', 'La SST, c'est l'affaire de tous!', and 'Prévention du harcèlement au travail'.

Si vous avez des questions, n'hésitez pas à communiquer avec l'agente de bureau qui vous a servi lors de votre inscription.